



**PANITIA PENGISIAN LOWONGAN
DUKUH NGENTAK
KALURAHAN MURTIGADING
KAPANEWON SANDEN KABUPATEN BANTUL**
Jl. Raya Sanden Murtigading Sanden Bantul
Telp. (0274) 6464337 , (0274) 6464341 Kode Pos 55763

PENGUMUMAN

Nomor : 07/PAN/II /2022

TENTANG
PENDAFTARAN CALON DUKUH NGENTAK

Panitia Pengisian Lowongan Dukuh Ngentak Kalurahan Murtigading, Kapanewon Sanden membuka Pendaftaran Calon Dukuh Ngentak Kalurahan Murtigading dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Persyaratan Calon :

A. Persyaratan Umum terdiri atas :

1. Berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Atas atau yang sederajat;
2. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat akhir pendaftaran;
3. Terdaftar sebagai warga negara Indonesia;
4. Memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.

B. Persyaratan khusus terdiri atas :

1. Sanggup bekerja penuh waktu sebagai Dukuh Ngentak sesuai ketentuan jam kerja dan ketentuan lain yang ditetapkan oleh Lurah, serta dilarang merangkap jabatan pada unit kerja lain baik negeri atau swasta;
2. Sanggup bekerja sama dengan Lurah;
3. Sanggup tidak mengundurkan diri sebagai Dukuh Ngentak paling sedikit 5 (lima) tahun sejak dilantik sebagai Dukuh Ngentak;
4. Tidak pernah terlibat penyalahgunaan narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya (Narkoba);
5. Bukan pengurus partai politik;
6. Mendapatkan ijin dari Pejabat Pembina Kepegawaian, bagi Calon Dukuh Ngentak yang berasal dari ASN;
7. Mendapatkan ijin dari Lurah, bagi Calon Dukuh Ngentak yang berasal dari Pamong Kalurahan, Staf Pamong Kalurahan, atau Staf Honorer Kalurahan;
8. Mengundurkan diri dari keanggotaan Badan Permusyawaratan Kalurahan apabila terpilih sebagai Dukuh Ngentak, bagi calon Dukuh Ngentak yang berasal dari Badan Permusyawaratan Kalurahan;
9. Memperoleh dukungan dari penduduk Padukuhan Ngentak dilampiri fotokopi E-KTP, paling sedikit sebanyak 100 (seratus) orang dibuktikan dengan tandatangan atau cap jempol asli;

10. Bersedia menjadi penduduk Padukuhan Ngentak, sejak diangkat menjadi Dukuh Ngentak;

2. Persyaratan administrasi antara lain:

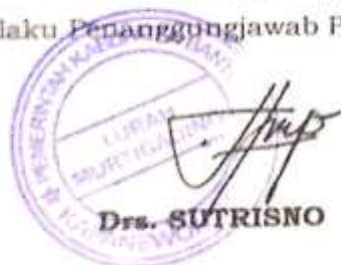
- a. Surat Permohonan menjadi Dukuh Ngentak yang dibuat dengan tulisan tangan oleh yang bersangkutan bermeterai Rp. 10.000,-
- b. Daftar Riwayat Hidup / Curriculum Vitae terbaru;
- c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (E-KTP);
- d. Fotokopi Ijazah pendidikan terakhir;
- e. Fotokopi akta kelahiran;
- f. Surat Keterangan berbadan sehat dari dokter Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati;
- g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort;
- h. Surat Keterangan Bebas narkoba, obat terlarang dan zat aditif lainnya dari Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati;
- i. Surat Pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan bermeterai Rp. 10.000,-;
- j. Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan bermeterai Rp. 10.000;
- k. Surat Pernyataan Bukan Pengurus Partai Politik bermeterai Rp. 10.000;
- l. Surat Pernyataan Bersedia Bekerja Penuh Waktu sebagai Dukuh Ngentak bermeterai Rp. 10.000;
- m. Surat Pernyataan Sanggup Bekerjasama dengan Lurah bermeterai Rp. 10.000;
- n. Surat Pernyataan tidak akan mengundurkan diri sebagai Dukuh Ngentak paling sedikit dalam waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal pelantikan bermeterai Rp. 10.000;
- o. Surat izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian, bagi Calon Dukuh Ngentak yang berasal dari Aparatur Sipil Negara;
- p. Surat izin dari Lurah, bagi Calon Dukuh Ngentak yang berasal dari Pamong Kalurahan, Staf Pamong Kalurahan, atau Staf Honorer Kalurahan;
- q. Surat pernyataan kesanggupan mengundurkan diri dari keanggotaan Badan Permusyawaratan Kalurahan apabila terpilih sebagai Dukuh Ngentak, bagi calon Dukuh Ngentak yang berasal dari Badan Permusyawaratan Kalurahan;
- r. Surat Pernyataan Bersedia menjadi penduduk dan bertempat tinggal di Padukuhan Ngentak sejak diangkat menjadi Dukuh Ngentak;

- s. Surat pernyataan dukungan dari penduduk Dusun Ngentak dilampiri fotokopi E-KTP, paling sedikit sebanyak 100 (seratus) orang dibuktikan dengan tandatangan atau cap jempol asli.
- t. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar dengan ketentuan :
 - Laki-laki : background merah
 - Perempuan : background biru
3. Persyaratan administrasi yang berupa fotokopi sebagaimana dimaksud pada huruf c, huruf d, huruf e dan huruf s harus dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, masa berlaku 6 bulan sampai batas pendaftaran.
4. Surat permohonan dan kelengkapannya dibuat rangkap 3 (tiga) ditujukan kepada Lurah Kalurahan Murtigading melalui Ketua Panitia Pengisian Lowongan Dukuh Ngentak Murtigading Kecamatan Sanden dikumpulkan dalam stopmap warna kuning.
5. Pendaftaran calon dibuka mulai :
 - a. Tanggal 11 sampai dengan 16 Februari 2022 untuk Pendaftaran Online;
 - b. Tanggal 11 sampai dengan 18 Februari 2022 untuk pengumpulan Berkas Asli, pukul 08.00 sampai dengan 15.00 WIB pada hari kerja.
6. Dokumen Pendaftaran dari huruf a sampai r dikirimkan melalui E-mail Kalurahan Murtigading : desa.murtigading@bantulkab.go.id dalam format pdf maksimal tanggal 16 Februari 2022.
7. Dokumen asli dari huruf a sampai t diterima Panitia maksimal tanggal 18 Februari 2022
8. Tempat Pendaftaran/Pemberkasan Dokumen Asli di Kantor Kalurahan Murtigading dengan alamat Jl Raya Sanden Km 04, Murtigading, Sanden, Bantul, Kode Pos 55763.
9. Informasi selanjutnya bisa menghubungi :
 - a. Telp : (0274) 6464341
 - b. E-mail : desa.murtigading@bantulkab.go.id

Ditetapkan di : Murtigading

Pada Tanggal : 4 Februari 2022

Mengetahui,
Lurah Murtigading *L*
Selaku Penanggungjawab Pengisian



Ketua Panitia

